

**REGULAMIN RADY RODZICÓW**  
**w Szkole Podstawowej nr 84 w Poznaniu**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1.

Uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 996 z późniejszymi zmianami).

§ 2.

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

§ 3.

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

**Rozdział II**  
**Cele Rady Rodziców**

§ 4.

Rada Rodziców jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Organizowanie różnych form aktywności we współpracy rodziców, nauczycieli, uczniów wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.
3. Prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
4. Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.
5. Współfinansowanie i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły.
6. Realizacja działań mających na celu integrację środowiska rodziców, opiekunów, nauczycieli, uczniów i absolwentów szkoły.

### **Rozdział III**

#### **Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

##### § 5.

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

##### § 6.

1. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
2. Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
3. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną Program Wychowawczo-Profilaktyczny realizowany w danym roku szkolnym.

##### § 7.

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała Program Wychowawczo-Profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego, Program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program Wychowawczo-Profilaktycznego ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

##### § 8.

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

##### § 9.

Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

## § 10.

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

## § 11.

Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

## **Rozdział IV** **Tryb przeprowadzania wyborów**

## § 12.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad klasowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Podczas zebrań klasowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
3. Wybory do rady klasowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
4. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Za wybranych do rady klasowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
7. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół dla wychowawcy.
8. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i skarbnika.

## § 13.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawicieli danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Wybory przewodniczącego, zastępcy lub zastępców przewodniczącego, skarbnika, sekretarza Rady Rodziców, zwanych dalej Prezydium Rady Rodziców, przeprowadza się w głosowaniu (forma głosowania pozostaje w gestii przedstawicieli nowej Rady Rodziców).
3. Wybór Prezydium Rady Rodziców odbywa się pod nieobecność dyrekcji i przedstawicieli grona pedagogicznego. Na pierwszym zebraniu, po przeprowadzeniu wyborów dyrekcja otrzymuje informację o składzie Prezydium.
4. Kandydaci do Prezydium Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Za wybranych do Prezydium Rady Rodziców uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów dla danej funkcji zgodnie z ust. 2.
6. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze do Prezydium Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

## **Rozdział V**

### **Struktura Rady Rodziców**

#### § 14.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału oraz inni chętni rodzice. Każdy z członków Rady Rodziców dysponuje jednym głosem.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
  - 1) przewodniczący,
  - 2) zastępca lub zastępcy przewodniczącego,
  - 3) skarbnik,
  - 4) sekretarz,
3. Kadencja Prezydium trwa rok.
4. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
5. Rada Rodziców może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.

## **Rozdział VI**

### **Zasady działania Rady Rodziców**

#### § 15.

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera przewodniczący poprzedniej kadencji, następnie odbywają się wybory, po wyborach do zebrania dołącza się dyrekcja i przedstawiciele grona pedagogicznego szkoły.
3. Kolejne zebrania Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad klasowych lub dyrektora szkoły.
4. Zebrania Rady Rodziców przygotowuje i prowadzi Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady Rodziców oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty szkole, na 14 dni przed planowanym terminem zebrania poprzez portal Librus i media społecznościowe Rady Rodziców, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
6. W zebraniach Rady Rodziców, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor szkoły i/bądź przedstawiciele grona pedagogicznego. Dyrekcja oraz przedstawiciel/przedstawiciele grona pedagogicznego są obecni na wniosek Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady Rodziców, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.
8. Rada Rodziców może powoływać Zespoły Robocze do poszczególnych działań zgodnych z potrzebami społeczności szkolnej, wynikających z ustaleń podjętych na zebraniu. Zespół roboczy składa się z dwóch do trzech osób, informuje Radę Rodziców o postępach w pracach na kolejnym zebraniu.

## § 16.

1. Prezydium Rady Rodziców jest organem reprezentującym całe grono Rady Rodziców. Rada Rodziców podejmuje decyzje podczas zebrania zwykłą większością głosów.
2. Zebranie Rady Rodziców może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
3. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
4. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców lub odwołaniu poszczególnych członków Prezydium podejmowana jest bezwzględną większością głosów przy zachowaniu kworum stanowiącym 50% + 1 głos członków Rady Rodziców.
5. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
6. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

## § 17.

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokół zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
  - 1) numer, datę i miejsce zebrania,
  - 2) listę osób obecnych podczas zebrania,
  - 3) przebieg obrad,
  - 4) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
  - 5) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

## **Rozdział VII**

### **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy**

## § 18.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
3. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców ustala na końcu każdego roku szkolnego.
4. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Rada Rodziców ustala najpóźniej na drugim zebraniu.
5. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 19.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
4. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.

#### Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz dokumentujący wybór Prezydium Rady Rodziców
- Załącznik nr 2 - Zasady przyznawania środków finansowych Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 84 w Poznaniu
- Załącznik nr 3 - Wzór wniosku o dofinansowanie
- Załącznik nr 4 - Wzór uchwały Rady Rodziców
- Załącznik nr 5 - Wzór ścieżki przygotowywania opinii

**Formularz dokumentujący wybór Prezydium Rady Rodziców**

**Członkowie Prezydium Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 84 w Poznaniu  
w roku szkolnym ..... / .....**

| <i>Lp.</i> | <i>imię</i> | <i>nazwisko</i> | <i>funkcja</i> | <i>podpis</i> |
|------------|-------------|-----------------|----------------|---------------|
|            |             |                 |                |               |
|            |             |                 |                |               |
|            |             |                 |                |               |
|            |             |                 |                |               |
|            |             |                 |                |               |
|            |             |                 |                |               |

Data: .....

Przewodniczący Rady Rodziców .....  
*podpis*

**Zasady przyznawania środków finansowych Rady Rodziców  
przy Szkole Podstawowej nr 84 w Poznaniu**

§ 1.

**Postanowienia ogólne**

1. Dokument określa zasady przyznawania, wydatkowania i rozliczania środków finansowych Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 84 w Poznaniu.
2. Ilekroć w Dokumencie jest mowa o:
  - a) szkole – oznacza to Szkołę Podstawową nr 84 w Poznaniu,
  - b) Radzie Rodziców – oznacza to Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 84 w Poznaniu,
  - c) Prezydium – oznacza to Przewodniczącego, Z-cę/Z-ców, Skarbnika i Sekretarza Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 84 w Poznaniu.

§ 2.

**Zasady przyznawania dofinansowania**

1. O dofinansowanie mogą wnioskować:
  - a) Dyrekcja Szkoły,
  - b) nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
2. Dofinansowanie jest przyznawane na cele związane z organizacją konkursów, uroczystości szkolnych oraz innych wydarzeń związanych z życiem Szkoły.
3. Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić zgodnie z formularzem (załącznik nr 3).
4. Wniosek należy złożyć co najmniej 30 dni przed planowaną datą wydatkowania środków.
5. Wnioski złożone w terminie późniejszym niż przewidywany w pkt 4, będą rozpatrywane jedynie w wyjątkowych sytuacjach (tzw. tryb pilny).
6. O zaakceptowaniu przyjęcia wniosku w trybie pilnym decyduje Prezydium.
7. Każdorazowo o złożeniu wniosku należy poinformować Skarbnika.

§ 3.

**Zasady rozpatrywania wniosków o dofinansowanie**

1. Wnioski rozpatrywane są na spotkaniach Rady Rodziców i przyjmowane przez głosowanie.
2. W sytuacjach wyjątkowych wniosek może być rozpatrzony zdalnie, w tzw. trybie ankietowym.
3. Decyzję o rozpatrzeniu wniosku w trybie ankietowym podejmuje Prezydium.
4. Decyzję o przyznaniu dofinansowania przekazuje wnioskodawcy Skarbnik – w czasie nie dłuższym niż 7 dni roboczych.
5. Skarbnik indywidualnie ustala z wnioskodawcą tryb przekazania przyznanych środków – co do zasady rozliczenie odbywa się na podstawie paragonów/faktur.

§ 4.



## **Postanowienia końcowe**

1. Dokument zostanie przekazany Dyrekcji szkoły w celu zapoznania z nim kadry pedagogicznej.
2. Dokument zostanie opublikowany na szkolnej stronie internetowej – w zakładce dedykowanej Radzie Rodziców.
3. W sprawach nieregulowanych w Dokumencie rozstrzyga Rada Rodziców.
4. Wszelkie wątpliwości dotyczące postanowień Dokumentu rozstrzyga Rada Rodziców.
5. Wszelkie pytania dotyczące Dokumentu należy kierować na adres e-mail: [rr.sp.84.poznań@gmail.com](mailto:rr.sp.84.poznań@gmail.com) bądź też bezpośrednio do Przewodniczącego Rady Rodziców.

**WNIOSEK DO RADY RODZICÓW SP 84 W POZNANIU**

**Wnioskuje o wsparcie / dofinansowania na projekt / cel:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**W projekcie będą uczestniczyły dzieci z klas:** .....

Orientacyjna liczba dzieci w projekcie: .....

**Kwota wsparcia / dofinansowywania:** .....

**Termin projektu:** .....

**Krótki opis projektu / celu:** .....

.....  
.....  
.....

**Na co mają być przeznaczone środki:** .....

.....  
.....  
.....

**Forma planowanego rozliczenia (zwrot za paragon / fakturę, RR sama opłaca):** .....

**Jeśli cel to nagrody na konkurs / turniej: ile ma być nagród i jaki ma być ich podział:** .....

.....  
.....

**Nauczyciel wnioskujący:** .....

**Kontakt do wnioskującego: nr telefonu:** ..... **e-mail:** .....

Wnioskujący .....

*podpis*

Poznań, dnia .....

**DECYZJA**

**Opinia / uzasadnienie Rady Rodziców:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Przewodniczący .....

*podpis*

Sekretarz .....

*podpis*

**Uchwała nr .....  
Rady Rodziców  
Szkoły Podstawowej nr 84 w Poznaniu**

z dnia .....

w sprawie.....

.....

Uchwała się co następuje:

§ 1.

Rada Rodziców.....

.....

.....

.....

.....

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3.

W głosowaniu *jawnym/tajnym* oddano następującą liczbę głosów:

Łączna liczba głosów oddanych .....

Liczba głosów “za” .....

Liczba głosów “przeciw” .....

Liczba głosów “wstrzymujących się” .....

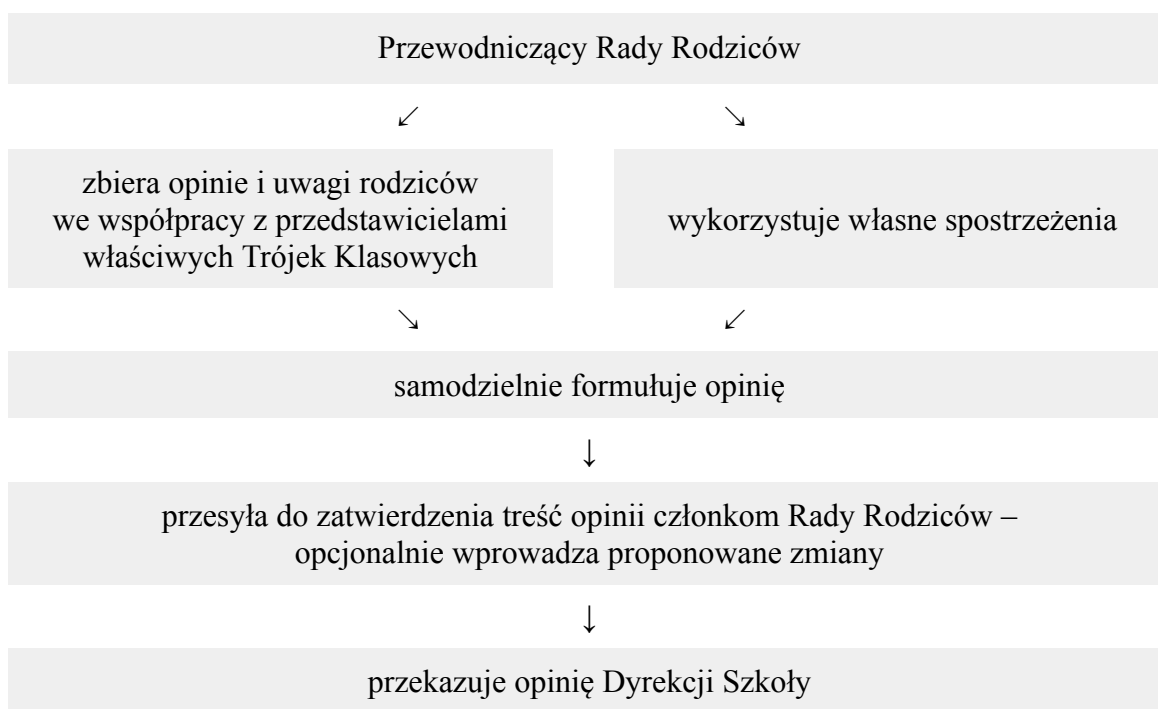
Liczba głosów nieważnych .....

Przewodniczący Rady Rodziców .....

*podpis*

**Informacje ogólne dot. konstruowania oceny pracy nauczyciela  
przez Radę Rodziców SP 84 w Poznaniu**

1. Ocena pracy nauczyciela przygotowywana jest w formie pisemnej, przyjmującej zwięzły charakter, gdzie ujmuje się najważniejsze wnioski, formułowane na podstawie analizy treści ocen częściowych opiniodawców i wynikające z przyjętych kryteriów oceny.
2. Opinie formułowane przez Radę Rodziców opracowuje się zgodnie z przyjętą procedurą:



Opinie są wypadkową informacji uzyskanych od przedstawicieli środowiska rodzinnego uczniów SP 84 w Poznaniu, zbieranych przez Przewodniczącą Rady Rodziców przy wykorzystaniu różnych instrumentów nieformalnych (rozmowa bezpośrednia, rozmowa telefoniczna, wymiana zdań na komunikatorach internetowych). Rada Rodziców nie posiada kompetencji do wykorzystywania narzędzi ewaluacji, skategoryzowanych jako *sensu stricto* badawcze w zakresie sondażu diagnostycznego lub monografii pedagogicznej – tzn. ankieta, wywiad, badanie dokumentów, obserwacja uczestnicząca, eksperyment pedagogiczny.

3. Oceny pracy nauczyciela formułowane przez rodziców posiadają charakter subiektywny, opierając się przede wszystkim na informacjach uzyskiwanych od dzieci – tudzież uczniów SP 84 w Poznaniu, oraz nieformalnej obserwacji postaw czy zachowań nauczyciela, których rodzice są bezpośrednimi świadkami (np. podczas uroczystości szkolnych, na korytarzach szkolnych lub w indywidualnym kontakcie z nauczycielem – konsultacje, rozmowy itp.).

4. Podstawą procedury gromadzenia informacji od środowiska rodzinnego są: anonimowość oraz dobrowolność wypowiedzi. Przestrzeganie tych zasad posiada charakter obligatoryjny i bezwzględny, co oznacza, że nie udostępniamy danych osobowych opiniodawców oraz nie zmuszamy nikogo do konstruowania ocen – stąd sformułowanie „przedstawiciele”. Kierujemy się jednocześnie regułą, że: opinie wyrażają osoby, których dzieci posiadają bezpośredni kontakt z ocenianym nauczycielem (wychowawca lub nauczyciel przedmiotowy).
5. Struktura wartości poddawanych ocenie przez Radę Rodziców SP 84 w Poznaniu, składa się z poszczególnych elementów cząstkowych, sklasyfikowanych w dwóch podstawowych grupach: relacje nauczyciel – uczeń – rodzice oraz współpraca z Radą Rodziców jako statutowym organem szkoły w zakresie jego kompetencji (Statut SP 84 w Poznaniu, §5.1.4, §12).
6. Ocena pracy nauczyciela nie jest warunkowana *sensu stricto* takimi determinantami, jak:
  - a) plan lekcji – nie dostrzega się wyraźnych zależności pomiędzy postawami nauczyciela a systemową organizacją zajęć lekcyjnych;
  - b) baza szkoły – j.w., przy czym Rada Rodziców może partycypować w kosztach uzupełniania braków przedmiotowych, na podstawie formalnego wniosku Dyrekcji lub Rady Pedagogicznej albo w formie uchwał podejmowanych samodzielnie, jeśli braki te negatywnie oddziałują na ogólne funkcjonowanie placówki edukacyjnej;
  - c) podstawa programowa – Rada Rodziców może interweniować/opiniować/wnioskować w obrębie przygotowania i realizacji szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego, który oparty jest między innymi o podstawę programową, ale jedynie w obrębie przypisanych jej normatywnie kompetencji (Prawo Oświatowe, art. 84).
7. Ocena pracy nauczyciela może zawierać postulaty/propozycje/prośby dotyczące zmiany jego postaw lub działań, jeżeli w opiniach środowiska rodzinnego dostrzeżone zostaną wyraźne i powtarzające się sygnały wskazujące na nieprzestrzeganie zasad normatywnych, ułożonych w prawie oświatowych, ze szczególnym podkreśleniem ważności przepisów: Karty Nauczyciela (art. 6) oraz Statutu Szkoły (rdz. 6-8).